

acompañado de la firma del Secretario del IMD, será firmado únicamente por el solicitante mediante certificado digital.

Convocatoria: Resolución número 2020 – 91, de fecha 27 de marzo, por la que se resuelve aprobar el gasto, la convocatoria y los anexos relativos a la Subvención, en régimen de concurrencia competitiva, del IMD destinada al deportista individual federado, temporada 2019/2020.

Bases generales: Bases, de vigencia indefinida, reguladoras de la concesión de subvenciones del Instituto Municipal de Deportes de Las Palmas de Gran Canaria destinadas al deportista individual federado (Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 78, de fecha 29 de junio de 2016).

Objeto: La preparación y participación de los deportistas individuales federados residentes en el municipio de Las Palmas de Gran Canaria, en competiciones oficiales de ámbito regional, nacional e internacional, durante la temporada 2019/2020 (desde agosto de 2019 hasta julio de 2020, ambos inclusive), y que al mismo tiempo hayan logrado alcanzar algunos de los méritos deportivos que se establecen en las presentes bases reguladoras, conforme la competencia municipal atribuida por la Ley 1/2019, de 30 de enero, de la Actividad Física y el Deporte de Canarias.

Requisitos y acreditación: Definidos en la base 4º de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones del Instituto Municipal de Deportes de Las Palmas de Gran Canaria destinadas al deportista individual federado.

Beneficiarios: Deportistas nacidos y/o con residencia, de al menos 2 años, en el municipio de Las Palmas de Gran Canaria, por su participación en las máximas categorías oficiales del panorama deportivo insular, nacional, internacional y/o mundial.

Plazo presentación solicitudes: Debido a la actual situación de estado de alarma sanitaria, el plazo para la presentación de solicitudes desde el siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Las Palmas hasta el quinceavo día hábil siguiente a la finalización del estado de alarma. (Resolución número 2020 – 158, de 28 de abril, por la que se autoriza la continuación de los procedimientos administrativos relativos a las subvenciones, nominativas y en régimen de concurrencia

competitiva, del IMD durante la situación de estado de alarma sanitaria).

Tramitación: A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria (www.laspalmasgc.es), mediante el procedimiento de trámite catalogado correspondiente, siendo necesario para ello que cada deportista (en el caso de menores, padre, madre o tutor legal acreditado) cuente con su certificado digital electrónico (emitido por la FNMT).

Anexos: I, II, III, IV, V y VI.

Así, mismo, la información relativa a estas convocatorias, también, se encuentra publicada en www.laspalmasgc.es, apartado áreas temáticas – deportes – subvenciones.

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintinueve de abril de dos mil veinte.

EL SECRETARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (por delegación Resolución número 2017/2656, de 30 de enero), EL OFICIAL MAYOR, Domingo Arias Rodríguez.

695-B

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARRECIFE

ANUNCIO

1.978

Se hace público para general conocimiento, que el Pleno de este Ayuntamiento de Arrecife, en sesión extraordinaria y urgente, celebrada el día 24 de abril de 2020, aprobó definitivamente la ordenanza reguladora del precio público y de la prestación del servicio la escuela infantil municipal de Arrecife, cuyo texto íntegro es el que se transcribe seguidamente:

“ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO Y DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE ARRECIFE”.

FUNDAMENTOS LEGALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de

marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales (T.R.L.H.L.), el Ayuntamiento de Arrecife establece el precio público por la prestación del servicio de Atención Educativa del Primer Ciclo de Educación Infantil (0 a 3 años) que se regulará según lo dispuesto en los artículos 41 a 47 de la citada ley y por lo preceptuado en la presente Ordenanza.

Por otro lado y en relación a la baremación de las solicitudes de plaza que se presenten en cada convocatoria la presente ordenanza establece los criterios de aplicación y la puntuación de los mismos, de conformidad al Decreto 61/2007 de 26 de marzo por el que se regula la admisión del alumnado de enseñanzas no universitarias en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOP. Las Palmas número 67 de 3 de abril de 2007), así como la Orden de 27 de marzo de 2007, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en las enseñanzas no universitarias en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOP. Las Palmas número 70 de 9 de abril de 2007) y Orden de 19 de marzo de 2009 que modifica la Orden de 27 de marzo de 2007, que desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en las enseñanzas no universitarias en centros docentes públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOP. Las Palmas número 62 de 31 de marzo de 2009).

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN GENERAL.

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto regular, con carácter general el uso y funcionamiento de la

Escuela Infantil Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Arrecife, así como el establecimiento del precio público por la prestación de este servicio, mediante gestión indirecta.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES RELATIVAS A LA CUANTÍA Y AL PAGO DEL SERVICIO.

Artículo 2. Obligación al pago

La obligación de pago del precio público regulado por esta Ordenanza nace desde la fecha en que el/la niño/a cause alta en la Escuela Infantil Municipal, es decir, una vez que se formalice la matrícula o inscripción.

Artículo 3. Obligados al pago

Están obligados al pago del precio público, tal y como se recoge en esta ordenanza los padres, madres, tutores, representantes legales o quienes ejerzan la patria potestad sobre los menores a los que se les presta el servicio que constituye el objeto de este precio público.

Artículo 4. Cuantía

1. Si bien, con carácter general, el importe de los precios públicos debe cubrir el coste de los servicios prestados, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del T.R.L.H.L., se pueden fijar por debajo de su coste cuando concurren razones sociales o de interés público suficientes para ello.

En consecuencia, en los Presupuestos del Ayuntamiento de Arrecife se consignarán los créditos necesarios para cubrir la diferencia entre estos precios públicos y el coste total de los servicios prestados.

2. Las cuantías del precio público objeto de esta ordenanza serán las siguientes:

- En concepto de derechos de matrícula y seguro escolar, se abonará, en el momento de formalizar la inscripción en la Escuela Infantil Municipal, la cantidad de 45 €. El pago de la matrícula será anual y en una sola cuota. En ningún caso se procederá a la devolución de la misma.

- En concepto de cuota mensual por los servicios de Atención Educativa y Comedor, será de 105 euros en horario de 09:00 a 15:00 horas.

Artículo 5. Otros servicios complementarios.

El adjudicatario de la Escuela infantil municipal podrá ofertar a los usuarios otros servicios complementarios al que se establece como objeto principal de esta ordenanza como por ejemplo acogida temprana, salida tardía, actividades de verano, actividades extraescolares etc. todas ellas programadas en atención a las edades de los niños usuarios de las mismas.

Artículo 6. Gestión del pago.

1. El pago del importe del precio público, por los usuarios, se realizará a través del recibo del mes en curso, mediante adeudo en cuenta corriente que se hará dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes, a excepción de agosto.

En caso de un recibo impagado o devuelto, se procederá a notificarse al obligado al pago, la deuda pendiente que tiene contraída, requiriéndose la cancelación de la misma a la mayor brevedad posible. Si transcurrido el plazo de SIETE DÍAS, a contar desde el siguiente al requerimiento, no la hubiese satisfecho, se procederá a la baja provisional, que será definitiva desde el momento que se adeuden dos mensualidades.

Además, el impago o fuera de plazo de tres intercaladas a lo largo del curso determinará también la baja definitiva. Todo ello, sin perjuicio de que puedan exigirse las cuotas adeudadas por el procedimiento de apremio tal y como se establece en el artículo 46.3 del TRLHL.

2. Las altas que se produzcan dentro de los 7 primeros días de cada mes, deberán abonar el 100% de la cuota. En caso de que éstas se produzcan después de esta fecha, se deberá pagar la parte proporcional de la cuota mensual.

3. La no asistencia no es causa de exención, ni de reducción o prorrateo del importe de la cuota, no generando, por tanto, la devolución de ingresos indebidos.

4. Las bajas voluntarias que se produzcan durante el curso deberán comunicarse por escrito a la Dirección de la Escuela Infantil al menos con 15 días de antelación, y ésta deberá notificarlo de inmediato a la Concejalía de Educación de este Ayuntamiento, sin que se tenga derecho a la devolución o descuento de la parte proporcional del importe de la cuota del mes en curso.

5. No se procederá en ningún caso a la devolución de la matrícula.

CAPITULO III. DISPOSICIONES RELATIVAS AL USO DE LA ESCUELA INFANTIL. Artículo 7. Alumnado

1. La Escuela Infantil tendrá como máximo un total de 96 alumnos. La distribución de los alumnos según los tramos de edades será la siguiente:

- Hasta un año, ocho menores por unidad escolar.

- De uno a dos años, trece menores por unidad escolar.

- De dos a tres años, dieciocho menores por unidad escolar.

2. La admisión del alumnado implica, en todo caso, que los padres, madres o tutores legales aceptan, asumen y dan plena conformidad a este Reglamento y demás normas complementarias que lo desarrollen.

Artículo 8. Disposición de plazas.

Por disposición de plazas se entenderá todo lo relativo a los destinatarios del servicio de Educación Infantil, la solicitud de las plazas, documentación, sistema de valoración y resolución, además de los supuestos de renuncia de las plazas o bajas.

La admisión en la Escuela Infantil se entiende por curso completo y hasta la finalización del curso escolar en que el menor cumpla la edad de incorporación al segundo ciclo de educación infantil.

La asistencia y permanencia del menor en la Escuela Infantil, implica por parte de sus familiares y representantes legales la aceptación y cumplimiento de las normas del Centro.

Artículo 9. Destinatarios.

Podrán solicitar plaza en la Escuela Infantil, los padres, madres o tutores residentes y empadronados en Arrecife.

Los Servicios Sociales Municipales, de oficio, y atendiendo al interés del menor, podrán resolver el acceso directo de diez menores que estén bajo medida protectora de riesgo o bajo medidas de amparo en centros y hogares ubicados en el término municipal de Arrecife.

Artículo 10. Solicitudes y plazos de presentación.

La Concejalía de Educación, establecerá y publicará cada año un plazo de presentación de solicitudes (Tratando de hacer coincidir el mismo con el que cada año establece la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias para la presentación de solicitudes de admisión en centros públicos y concertados no universitarios). En dicha publicación aparecerán los requisitos básicos de admisión de alumnado así como la documentación a presentar.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo que se establecerá al efecto en cada convocatoria y que estará a disposición de los interesados en la Escuela

Infantil Municipal en la calle el Forito, s/n y en las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Arrecife en la Avenida Vargas, s/n, ambas de Arrecife debiendo acompañarse en todo caso de la documentación que se detalla en la misma.

Las solicitudes se presentarán a través del Registro General del Ayuntamiento de Arrecife.

Artículo 11. Las solicitudes de nuevo ingreso deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del DNI de los padres, madres o representantes legales del menor.
- b. Fotocopia íntegra del libro de familia donde conste la filiación del menor.
- c. Cualquier otra que se estime por el solicitante, para acreditar aquellas otras circunstancias susceptibles de baremación.

Artículo 12. Trámites de las solicitudes presentadas.

Las solicitudes serán tramitadas según lo previsto en la presente ordenanza y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa en vigor.

Finalizados los plazos de presentación de solicitudes, la Comisión constituida al efecto, y designada oficialmente por el Alcalde Presidente de este Ayuntamiento estudiará las mismas. Una vez aplicado el baremo la comisión elaborará, por orden de puntuación obtenida, una lista provisional de admitidos, excluidos y reservas, con indicación de la unidad escolar a la que se adscribe el menor según su edad. Así mismo se recogerá en este listado el plazo de presentación de subsanación de documentación y reclamaciones al mismo. Este listado se publicará en las dependencias de la Escuela Infantil así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y sustituirá a las notificaciones surtiendo el mismo efecto que estas.

Transcurrido este plazo la Comisión elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de listado definitivo para su aprobación, si procede.

Artículo 13. Resolución.

La Junta de Gobierno Local, procederá a dictar

resolución declarando aprobadas las listas definitivas de admitidos, excluidos y de reserva, las cuales indicarán la puntuación obtenida en el baremo.

Las listas definitivas serán expuestas en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Arrecife así como en las dependencias de la Escuela Infantil, dicha publicación sustituye a la notificación de cada interesado y surtirá los mismos efectos que ésta.

Para cubrir las vacantes que pudieran producirse a lo largo del año, se aplicará por orden de puntuación la lista de reserva definitiva, que tendrá vigencia hasta el momento de iniciarse el período de solicitud de plaza de la convocatoria del año siguiente.

La Resolución por la que se declaran aprobadas las listas definitivas de admitidos, excluidos y de reserva, es definitiva en vía administrativa, pudiendo ser objeto de Recurso Potestativo de Reposición ante el órgano competente, en el plazo de UN MES, a contar a partir del día siguiente al de su publicación en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien interponer directamente, Recurso Contencioso- Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de DOS MESES, según lo previsto en los artículos 10.1 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 14. Baremación de Solicitudes

La Comisión que estudiará y tramitará las solicitudes presentadas estará formada por los concejales titulares de las áreas de Educación y Servicios Sociales, un técnico municipal de la Concejalía de Educación, otro de la de Servicios Sociales, y el director de la Escuela Infantil.

CRITERIOS Y PUNTUACIÓN.

14.1 Criterios generales para la admisión del alumnado y puntuación de cada uno de los mismos:

Los criterios generales de prioridad para la admisión del alumnado cuando no existan plazas suficientes, así como la puntuación que en cada caso se aplica para baremar las solicitudes son los siguientes:

14.1.1 Existencia de hermanos matriculados en el centro o padres o tutores legales que trabajen en el mismo, este criterio se aplicará cuando el hermano o hermanos se encuentren escolarizados en el centro en el momento de solicitar la admisión y vayan a continuar escolarizados en el mismo, en el caso de los padres o tutores legales, se aplicará cuando trabajen en el centro en el momento de solicitar la plaza o vayan a hacerlo a partir del curso para el que solicita la misma.

Primer hermano: 5 puntos.

Cada uno de los hermanos siguientes: 3 puntos.

Padres o tutores legales que trabajen en el centro: 1 punto.

14.1.2 Rentas anuales de la unidad familiar, aplicando como parámetro el Índice Público de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM), La acreditación de este criterio se hará mediante autorización expresa a que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) suministre directamente la información fiscal correspondiente, o mediante la presentación de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF), cuando no exista la obligación legal de presentar declaración del citado impuesto, la solicitud de plaza irá acompañada de certificación acreditativa de esta circunstancia emitida por la AEAT o, en su lugar, de aquellos otros documentos que la convocatoria anual determine.

La puntuación correspondiente al criterio de las rentas anuales de la unidad familiar se asignará teniendo en cuenta que el nivel de renta total de la unidad familiar se obtiene de la declaración del IRPF del ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en el que se solicita plaza, tanto si se presenta declaración conjunta como si se presentan declaraciones individuales de los miembros de la unidad familiar. Las instrucciones anuales del procedimiento de admisión concretarán la forma de calcular el nivel de renta total de la unidad familiar a partir de los datos declarados y la documentación presentada. En todo caso, la renta se hallará dividiendo la renta anual de la unidad familiar por el número de miembros que la componen, según lo establecido en la propia normativa tributaria.

- Rentas iguales o inferiores al IPREM: 3 puntos.

- Rentas superiores al IPREM que no sobrepasen el doble del mismo: 2 puntos.

- Rentas superiores al IPREM que no sobrepasen el cuádruple del mismo: 1 punto.

14.1.3 Concurrencia de discapacidad en el alumno, en alguno de sus hermanos, padres o tutores legales: La acreditación de la discapacidad del alumno o de alguno de sus padres, tutores legales o hermanos se hará mediante certificado de la Consejería competente en materia de servicios sociales en el que se indique el grado de minusvalía, que deberá ser igual o superior al 33 por ciento.

- Discapacidad en el alumno: 3 puntos.

- Discapacidad en alguno de los padres o tutores legales: 2 puntos.

- Discapacidad en alguno de los hermanos: 1 punto.

14.2 Criterios complementarios:

Los Criterios complementarios se puntuarán sólo en aquellos casos en los que concurren las circunstancias referidas y se acrediten debidamente.

- Condición legal de familia numerosa: 1 punto.

- Empadronamiento de al menos uno de los padres o tutores legales en el municipio de Arrecife con una antigüedad mayor a un año: 1 punto.

- Alumnos con los dos padres trabajando a jornada completa, o en el caso de monoparentalidad el tutor responsable: 2 puntos.

14.3 Criterios de Desempate:

14.3.1 Los empates que se produzcan en la puntuación total que determina el orden final para la admisión, se resolverán aplicando la puntuación alcanzada, con carácter decreciente, en cada uno de los criterios establecidos en este artículo y en su mismo orden.

14.3.2 Cuando persista el empate, la prioridad en el orden de lista vendrá dada aplicando como primera letra en los dos apellidos y en el nombre, la que resulte del sorteo efectuado, por el órgano colegiado, durante el procedimiento de admisión convocado en cada curso escolar y que se recogerá debidamente en el acta.

Artículo 15. Bajas

Las bajas voluntarias que se produzcan durante el curso, deberán comunicarse por escrito a la dirección de la Escuela Infantil, con quince días de antelación. Además de las bajas voluntarias serán causa de baja, cualquiera de las circunstancias que se señalan a continuación:

a) El abandono continuado y no justificado del centro quince días naturales consecutivos sin notificación o comunicación.

b) La comprobación de falsedad en los datos o documentos aportados en el momento de la solicitud de admisión.

c) La ocultación de datos económicos que hubiesen llevado a un cálculo erróneo en la baremación.

d) La negativa, expresa o tácita a aportar los datos o documentos que se requieran por este Ayuntamiento.

e) La negativa a abonar o el impago de la cuota.

En todo caso, se comunicará a las familias la baja del menor en la escuela infantil. Una vez transcurridos dos días sin constar notificación o comunicación de la familia, se procederá a cubrir la vacante.

DISPOSICIONES.**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Tras la entrada en vigor de la presente ordenanza quedará derogada la “ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO Y DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE ARRECIFE” publicada en el Boletín Oficial de Las Palmas número 115 de lunes 10 de septiembre de 2012.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza, entrará en vigor con su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas.

En Arrecife, a veintisiete de abril de dos mil veinte.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Astrid María Pérez Batista.

ANUNCIO**1.979**

Se hace público que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria y urgente, celebrada el día 24 de abril de 2020, acordó lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Plan de Movilidad Urbano Sostenible de Arrecife y Borrador de Ordenanza de Movilidad y usos del viario con las Modificaciones mencionadas.

SEGUNDO. Abrir un período de información pública, por un plazo mínimo de TREINTA DÍAS, para que los interesados puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. El Acuerdo de aprobación inicial se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Simultáneamente, se publicará en el portal web del Ayuntamiento <https://arrecife.sedelectronica.es/> con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO. Concluido el período de información pública, si se han presentado reclamaciones y/o sugerencias, deberán resolverse estas, y ser resueltas por el pleno previamente al acto de la aprobación definitiva.

En el supuesto de que no se presenten reclamaciones en relación con la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza en el plazo de información pública, se entenderá definitivamente adoptado el Acuerdo hasta entonces provisional, extendiéndose por esta Secretaría la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial.

CUARTO. El Acuerdo de aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza, con el texto íntegro de la misma, debe publicarse para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, tal y como dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Arrecife, a veintisiete de abril de dos mil veinte.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Astrid María Pérez Batista.